



HÁZIREND

A

SÁRBOGÁRDI PETŐFI SÁNDOR GIMNÁZIUM

SZÁMÁRA

ikt. sz. B/9/2025.

*A házirend alapja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a nevelési-
oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló
20/2012. (VIII.31.) EMMI-rendelet, a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a
használatában korlátozott tárgyak köréről, a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes
szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) kormányrendelet, valamint a tanév rendjéről szóló
aktuális miniszteri rendelet.*

A jelen dokumentumban nem szabályozott kérdésekben a fenti jogszabályok és a
*Sárbogárdi Petőfi Sándor Gimnázium szervezeti és működési szabályzata, valamint pedagógiai
programja* szerint kell eljárni.

Az iskola házirendje alapvetően a diákokra vonatkozik, de érinti az iskola valamennyi
dolgozóját és a szülőket is. A házirendhez az iskola vendégeinek is alkalmazkodniuk kell. A
házirend szabályait kell alkalmazni az iskola területén, valamint iskolán kívül iskolai
rendezvényeken (pl. kirándulásokon, tablóbálon, nyári táborokba is. A diák iskolán kívüli, de
nem iskolai szervezésű tevékenységét a házirend nem szabályozza, azért a diák és a szülő a
felelős, de a házirend alapvető elvárásait a tantestület iskolán kívül is mértékadónak tartja.

A TANULÓ KÖTELESSÉGEI ÉS JOGAI

A tanuló kötelességei

A tanuló jogviszonya felvétellel vagy átvétellel jön létre a beiratkozás napján, megszűnik másik iskolába való átvétel, vagy nem tanköteles tanuló esetén saját döntése vagy végzős tanuló esetén a tavaszi érettségi vizsgaidőszak utolsó napján. A tanuló annak a tanévnek a végéig tanköteles, amelyikben a 16. életévét betölti, a tankötelezettség teljesítéséről a szülőnek kell gondoskodnia.

A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon.

A tanuló kötelessége, hogy eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének.

A tanuló kötelessége a tanórára szükséges tanulói felszerelés biztosítása.

A tanuló kötelessége, hogy az iskolai rendezvényeken, ünnepségeken részt vegyen.

Az 5–8. évfolyamos bejáró tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a tanulószoba munkájában. Ez alól a szülő előre bejelentetten, írásban kérhet felmentést.

A tanuló kötelessége vigyázni társai, az iskola dolgozói és saját testi épségére és egészségére.

A környezet tisztaságára mindenkinek kötelessége ügyelni, s a szemetet szelektíven gyűjteni.

A tanuló kötelessége, hogy hiányzását betegség esetén a KRÉTA rendszeren keresztül a kezelőorvosával igazoltassa, egyéb esetekben (pályaválasztási célú, hivatalos, szülői, gondviselői stb. történő hiányzás esetén) papír alapon vagy a KRÉTA rendszeren keresztül a hiányzást követő napon vagy a legközelebbi osztályfőnöki órán mutassa be az igazolást az osztályfőnökének.

A pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló fizikai vagy verbális agresszió, ami mások méltóságát, jogait sértheti, a közösségi környezetet veszélyeztetheti nem megengedett. Szükség esetén fegyelmi eljárás kezdeményezhető.

Az iskolai formaruha

5–8. osztály:

Fiúknak: sötétkék vagy fekete nadrág, fehér ing, sötét cipő.

Lányoknak: sötétkék vagy fekete szoknya vagy nadrág, fehér blúz, sötét cipő.

9–12. osztály

Fiúknak: sötét öltöny, fehér ing, sötét cipő.

Lányoknak: sötétkék vagy fekete szoknya vagy nadrág, matrózblúz, sötét cipő.

A tanuló öltözékét maga választja meg.

Az iskola a tanuló számára munkahely, így a ruházat és megjelenés a tanítási időben az évszaknak megfelelő, ízléses és visszafogott legyen. Az öltözködés, smink, köröm, frizura stb. ne legyen magamutogató, megütközést keltő.

A tanuló nem hordhat sem magyar, sem idegen nyelvű trágár feliratot, szimbólumot, illetve tiltott önkényuralmi jelképeket ábrázoló ruhadarabot, tárgyakat és nem viselhet ilyen testfestést.

A tanuló kötelessége, hogy a nemzeti ünnepek alkalmából rendezett ünnepélyeken, valamint a tanévnyitó, tanévzáró ünnepélyeken és a végzős évfolyam ballagási ünnepélyén formaruhában jelenjen meg. Egyéb iskolai rendezvények ruhaviseletét az iskola igazgatója határozza meg.

A tanulmányok alatti vizsgák szabályai és követelményei

A nemzeti köznevelési törvényben meghatározott tanulmányok alatti vizsgák esetében vizsgakövetelmények, értékelés szempontjai (javító, pótló, különbözeti és osztályozóvizsga) a törvényi szabályozás az irányadó a vizsga szervezésére, lebonyolítására vonatkozóan.

Az ellenőrzés és értékelés legkiemelkedőbb formái az év végi vizsgák. A vizsgarendszer a gimnázium iskolakoncepciójának szerves része.

A részletesebb szabályokat a pedagógiai program tartalmazza (vizgakovetelmények, értékelés szempontjai).

A vizsgák időpontjait az adott tanév munkarendje tartalmazza.

Osztályozóvizsgák a szaktanárral való előzetes egyeztetés után az igazgató jóváhagyásával szervezhetők a szorgalmi időszakban vagy a javítóvizsga időpontjában. A vizsgára az igazgatónak írt kérelemmel kell jelentkezni legkésőbb az osztályozóértekezletet vagy az érettségi vizsgára való jelentkezési határidőt megelőző 15. napig.

A tanuló jogai

A tanulónak joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.

A tanulónak joga, hogy részt vegyen a szakkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek.

A tanuló joga, hogy a szülő kérésére vagy szakértői, szakorvosi vélemény alapján egyéni munkarend szerint tanuljon az Oktatási Hivatal döntése nyomán.

A tanuló részt vehet az iskola által kiírt pályázatokon, indulhat tanulmányi versenyen. Tanulmányi versenyek előtt (felkészülési, regenerálódási céllal) háromórás verseny esetén két tanítási óra, háromnál több órás verseny esetén három tanítási óra alól (a verseny kezdési időpontjától visszafelé számolva) a versenyző tanuló saját döntése alapján mentesülhet. Egyéb versenyek esetén annyi időre (legfeljebb 1 tanítási óra) mentesülhet a tanítási óra alól, hogy meg tudjon ebédelni. Amennyiben a tanuló elméleti versenyen országos döntőbe jut, a verseny napján túl a versenyt megelőző napon mentesülhet saját döntése alapján a tanórák látogatása alól.

A tanuló kérésére mentesülhet a mindennapos testnevelés keretei között heti két tanóra látogatása és értékelése alól sportegyesületi tagság, valamint versenyengedély igazolása mellett abban az esetben, ha a dupla testnevelés óra a tanítási nap kezdetén vagy végén van az órarendben.

Szakértői vélemény és szülői (nagykorú tanuló esetén tanulói) kérelem alapján az igazgató döntésével a tanuló mentesítéseket kaphat tanulmányi kötelezettségei vonatkozásában, ezeket a mentességeket az igazgató határozatban rögzíti.

A tanuló az iskola könyvtárát igénybe veheti helyben olvasás és kölcsönzés céljára.

A tanulónak joga van az iskola taneszközeit, sporteszközeit, informatikai eszközeit a szaktanárok engedélyével, (felügyeletével) az általuk jóváhagyott célokra használni. A tanulónak joga van az iskola termeit, tornatermét, udvari sportlétesítményeit a szaktanárok engedélyével, (felügyeletével) az általuk jóváhagyott célokra használni szorgalmi időszakban

délután 18 óráig. Azt követően csak igazgatói engedéllyel teheti meg ugyanezt. A jogsértő tanuló cselekményéért fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik.

A tanuló joga, hogy a KRÉTA elektronikus naplóba kerülő érdemjegyekről, bejegyzésekről folyamatosan értesüljön.

A tanuló joga, hogy rendszeres tájékoztatást kapjon az őt érintő tudnivalókról, iskolai programokról, rendkívüli eseményekről igazgatói hirdetmény, szaktanárok, osztályfőnökök, DÖK képviselők révén.

Számonkéréssel kapcsolatos jogok

A tanuló joga, hogy dolgozatát (témazáró és kisdolgozat esetén) tíz tanítási napon belül megtekintésre értékelve visszakapja. Ezt meghaladó időtartam esetén a tanuló az eredmény ismeretében eldöntheti, hogy kéri-e az értékelés rögzítését. A témazáró dolgozat egy téma, ill. a téma részegységének, részegységeinek lezárását követi. A témazáró dolgozatot a szaktanár legkésőbb a dolgozat megírása előtti szakórán köteles bejelenteni. Amennyiben a dolgozatírás jelzett napjára már két másik tárgyból is van bejelentett témazáró dolgozat, a tanulók közössége kérheti az időpont módosítását. A kérés figyelembe vételét, illetve elutasítását a szaktanár pedagógiai szempontokat figyelembe véve mérlegeli. Három témazáró dolgozatnál több egy tanítási napon nem íratható, ebben az esetben az utolsóként bejelentett dolgozatot kell elnapolni. A kisdolgozat felelet értékű, előzetes bejelentés nélkül, korlátlan számban íratható. A szaktanár a pedagógiai elvek mérlegelésével szabadon dönthet gyakoriságáról, valamint arról, hogy a tanulók mely körére terjed ki (egész osztály, néhány diák, egy diák stb.).

A tanuló joga, hogy (az érintett osztályok esetén) az év végi vizsga témaköreit, tételsorát legkésőbb az adott tanév február 28-áig megtudja.

Tantárgyválasztással kapcsolatos jogok

A tanuló joga, hogy az ötödik és a kilencedik évfolyamba lépésekor eldöntse (az iskola lehetőségeit, valamint a csoportalakítási szempontokat figyelembe véve), hogy milyen élő idegen nyelve(ke)t kíván a továbbiakban tanulni.

A tanuló joga, hogy a tizenegyedik évfolyamba lépésekor eldöntse (az iskola lehetőségeit és a csoportalakítási szempontokat figyelembe véve), hogy milyen emelt szintű

érettségire felkészítő tárgya(ka)t kíván tanulni magasabb, illetve kiegészítő óraszámában. Ezt a döntését legkésőbb a tizedik évfolyam tanévének május 20-ig írásban rögzíti gondviselői jóváhagyás mellett. A választott nyelv, az emelt szintű érettségire felkészítő tantárgy módosítására indokolt esetben kizárólag a tanév befejezése után van lehetőség az igazgató egyedi döntése alapján.

A tanuló joga, hogy előrehozott érettségi vizsgát tegyen a jogszabályokban rögzített tantárgyi korlátozásokkal az igazgató engedélye alapján. Az előrehozott érettségi vizsga feltétele az előírt tanulmányi kötelezettségek teljesítése normal tanrend szerint vagy osztályozóvizsgával. Az osztályozóvizsgára bocsátás feltétele idegen nyelv esetében sikeres középfokú komplex nyelvvizsga vagy előző tanév végi jeles osztályzat melletti szaktanári javaslat. Mindezeket túl az igazgató egyéb pedagógiai szempontok figyelembevételével is dönt az osztályozóvizsga engedélyezéséről.

A tanuló joga, hogy vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelő etika/hit- és erkölcsstan oktatásban részesüljön.

Egyéb jogok

A tanuló joga, hogy részt vegyen az iskola által szervezett, de nem kötelező jellegű rendezvényeken (például nyári táborozás), foglalkozásokon (például szakkör). Ugyanakkor az osztályfőnök vagy a szaktanár döntése alapján a tanuló nem vehet részt az iskola által szervezett táborokban, fakultatív kirándulásokon, egyéb nem kötelező programokon, foglalkozásokon ha az előző félévi tanulmányi eredménye nem éri el a 3,0-ös átlagot, illetve magatartása rossz.

A tanuló joga, hogy részt vegyen a tanulószoba munkájában.

A tanulóknak joga van problémájával a szaktanárt, az osztályfőnököt, az igazgatóhelyetteset, az igazgatót felkeresni (a sorrend nem kötelező). A tanuló iskolai eljárást is kezdeményezhet. Az eljárást a törvény, a szervezeti és működési szabályzat, a pedagógiai program előírásai szerint kell lefolytatni. Eljárás indítása esetén az iskola köteles a jogi és iskolai előírásokat a megfelelő szinten az érintett tudomására hozni.

A tanuló joga, hogy saját maga vagy képviselője útján véleményt mondhat, javaslatokat tehet az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s felvetéseire érdemi választ kapjon.

A tanuló joga, hogy mint választó és mint választható tag részt vegyen a diákönkormányzat (DÖK) tevékenységében. A diákönkormányzat jogosult a tanulókat képviselni. A DÖK saját szervezeti és működési szabályzatának megfelelő rendben jogosult a jogszabályokban meghatározott kérdésekben a diákokra ruházott véleményezési és javaslattevési és döntési joggal élni. A diákság véleményezési jogának gyakorlása szempontjából tanulók nagyobb csoportjának számít egyetlen osztályt érintő esetben az osztálylétszám legalább harminc százalékát, az iskola egészét érintő esetben az iskola tanulói létszámának húsz százalékát meghaladó taglétszámú csoport. A DÖK jogosult az iskola diákjai részére az iskolavezetéssel egyeztetve rendezvényeket szervezni, az iskola létesítményeit és berendezéseit használni. A DÖK az iskolai étellel, a nevelési-oktatási munkával kapcsolatos észrevételeit, kérdéseit írásban az igazgatónak címezve adhatja át. Az igazgató írásban tizenöt napon belül ad érdemi választ a felvetésekre.

A tanuló joga, hogy a róla felvett adatokba betekintsen, illetve kérheti azok javítását.

A tanuló joga, hogy az iskolai étkeztetés minőségéről véleményt mondjon.

A szülő (gondviselő) jogai és kötelességei

A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

A KRÉTA elektronikus napló használatához a szülők bővített jogosultsággal rendelkeznek. A hozzáféréshez szükséges adatokat (azonosító és jelszó) a beiratkozást követően az osztályfőnök elektronikus úton a szülő rendelkezésére bocsátja. Amennyiben a szülő elfelejti a jelszót, újat kérhet. A jelszóval a szülő a gyermekére vonatkozó adatokhoz teljes körűen hozzáfér.

A szülő joga, hogy kezdeményezze az iskolaszék létrehozását, és részt vegyen az osztály és az iskola szülői munkaközössége képviselőinek megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy.

A szülő joga, hogy részt vegyen az iskola által szervezett nyílt tanítási napo(ko)n, illetve az iskola nyilvános rendezvényein, ünnepein.

A szülő joga, hogy tanévenként, gyermeke összesen három tanítási napnak megfelelő tanórai hiányzását előzetesen, írásban igazolja.

Az iskola a beiratkozáskor vagy a tanév végén tájékoztatja a szülőket azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a tanulónak a következő tanévben szüksége lesz.

Általánosan elvárt viselkedési norma

A közösségi élethez, a mindennapi kommunikációhoz nélkülözhetetlen, a kulturált emberi viselkedéshez szükséges írott és íratlan szabályokat a házirend nem rögzíti. De az iskola valamennyi résztvevőjétől, az iskolával kapcsolatba kerülőktől elvárja.

AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE

A tanítás 8 órakor kezdődik, a tanulónak a (számára) első tanóra megkezdése előtt legalább 10 perccel az iskolába kell érkeznie. A tanóráról való késések időtartama összeadódik. Ha a késések száma eléri a negyvenöt percet, egy tanórányi hiányzássá válik. A késéseket is igazolni kell. Ha a tanuló rendszeres késéseivel zavarja a tanóra rendjét, az fegyelmi eljárást vonhat maga után.

A tanuló becsengetéskor legyen az órára felkészülten a tanteremben (kivéve ott, ahol ezt a terem rendje másként szabályozza). A tanóra rendjét a szaktanár határozza meg, s e rendet a tanulók kötelesek betartani. A tanuló a tantermet tanóra alatt csak indokolt esetben, szaktanári engedéllyel hagyhatja el.

Egyéb rendelkezés híján a tanulónak iskolai rendezvényen tíz perccel a kezdés előtt kell megjelennie.

A tanóra hossza 45 perc. Az órák között legalább 10 perces szünet van. A csengetési rend a következő:

	5-6. évfolyam	7-12. évfolyam
1. óra	08.00–08.45	08.00–08.45
2. óra	09.00–09.45	09.00–09.45
3. óra	10.00–10.45	10.00–10.45
4. óra	11.00–11.45	11.00–11.45
5. óra	11.55–12.40	11.55–12.40
6. óra	12.50–13.35	12.50–13.35
7. óra	13.45–14.30	14.10–14.55
8. óra	14.40–15.25	15.05–15.50

Az ettől való eltérésről az igazgató dönt.

Tanítási idő alatt az iskola területét a tanuló csak előzetes írásos engedéllyel hagyhatja el. Engedélyt az osztályfőnök, távollétében a helyettes osztályfőnök adhat. Tanítási időnek az első tanóra kezdetétől az utolsó tanóra végéig terjedő időszak felel meg. A 9-12. évfolyam

tanulói 6. és 7. óra között ebédelési céllal elhagyhatják az iskola területét kiskorú tanuló esetén előzetes írásos szülői engedéllyel.

A tanuló kötelessége, hogy meghatározott rendben hetesi feladatot lásson el. Hetesként feladata a tanterem szellőztetése, a tábla letörlése, a kréta biztosítása, a tanulók számbavétele.

A hetes kötelessége az is, hogy a tanár becsengetés utáni tíz percet meghaladó távolléte esetén értesítse az igazgatóhelyettest vagy valamely más tanárt.

Személyes tárgyaiért minden tanuló maga felel.

A tanórán szükséges felszerelésen kívüli eszközeit, holmiját a tanuló köteles a kijelölt helyen (táskatartóban, szekrényben stb.) elhelyezni. Ez alól az értéktárgyak (pénz, ékszer) képeznek kivételt. A mobiltelefonokat, tableteket, laptopokat egyéb informatikai eszközöket a tanítás megkezdése előtt az osztályfőnök vagy más megbízott tanár összegyűjti és a 102-es számú teremben osztályonként elkülönítve elzárja. Az eszközöket a tanítási idő végén ugyancsak az osztályfőnök vagy más megbízott tanár adja vissza a tanulónak. Ha a tanuló egyéb okok miatt tanítási idő vége előtt távozik az iskolából, a saját eszközét az osztályfőnök tudtával a portán lévő technikai dolgozó is kiadhatja.

A mobiltelefont a tanuló egészségügyi okból magánál tarthatja, erről orvosi igazolással kell rendelkeznie.

A mobiltelefon és egyéb informatikai eszközök meghatározott pedagógiai célú tanórai használata megengedett. Ebben az esetben az elzárt eszközöket a szaktanár veszi fel a tanóra előtt, s teszi vissza a tanóra végén. A felhasználást a KRÉTA rendszerben rögzíteni kell a haladási naplóban.

A tanuló csak tanári engedéllyel készíthet hang- és képfelvételt.

A tanuló tanórán nem fogyaszthat sem ételt-italt, sem rágógumit. Ez alól egészségügyi okból kaphat felmentést a diák.

A tanuló nem hozhat az intézmény területére vagy iskolai rendezvényre fegyvert és fegyvernek minősülő eszközt, nem hozhat és nem fogyaszthat szeszes italt, dohányárut, kábítószer, sem olyan terméket, melynek vásárlása nagykorúsághoz kötött, még abban az esetben sem, ha a tanuló nagykorú.

Saját járművel (motorkerékpár, kerékpár, roller stb.) az iskola területén alacsony sebességgel, körültekintően lehet közlekedni. A balesetveszélyes közlekedők járművei az iskola területéről kitilthatók. A diákok diáktársaikat iskolai tevékenységgel kapcsolatos esetekben csak szülői engedélyekkel szállíthatják. A tanulók gépjárművel az iskola területére csak az igazgató külön engedélyével hajthatnak be. Egyéb járműveket (motorkerékpár, kerékpár, roller stb.) az iskola szabadtéri tárolóiban helyezhetnek el.

A tanuló jogutódjaként az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben. Az iskola a vagyoni jogokat másra nem ruházza át. Az iskola a birtokába került dolgokat oktatási, kiállítási célra felhasználhatja, illetve használhatatlansága esetén selejtezheti.

AZ ISKOLAI TANKÖNYVELLÁTÁS RENDJE

Az iskola az ingyenes tankönyvet a tanuló rendelkezésére bocsátja. Az ingyenes tankönyv az iskola tulajdona.

Az iskola tulajdonát képező használt tankönyvet a tanuló a tantárgy tanulásának befejezése után vagy a jogviszony megszűntetésekor megkímélt állapotban köteles visszaszolgáltatni, rongálás vagy elvesztés esetén a pótlásáról köteles gondoskodni a tankönyvtári szabályzatnak megfelelően.

A tankönyvrendelés eljárásrendje a következő: a tankönyvek kiválasztása tantárgyanként és osztályonként történik a munkaközösségen belüli egyeztetés után. A tankönyvfelelős összesíti az igényeket és a fenntartó jóváhagyja.

A jóváhagyást követően készül el az osztályok tanulónkénti tankönyvrendelési jegyzéke.

A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ALAPELVEI ÉS KERETEI

Iskolánk tanulói kiemelkedő tanulmányi eredményük, közösségi munkájuk, sport, kulturális stb. teljesítményeikért, az iskola hírnevének növelése érdekében kifejtett tevékenységükért jutalomban részesülhetnek.

A jutalmazáshoz szükséges összegeket részben az iskola költségvetéséből, részben a Volt Sárbogárdi Diákok az Alma Máterért Alapítvány támogatásából, esetleges adományokból, felajánlásokból stb. kell biztosítani.

A tanulók jutalmazására az osztályfőnök, valamint a szaktanárok tehetnek javaslatot.

A jutalmak átadása vagy az osztályközösség előtt, vagy ünnepélyes keretek között az egész iskola közössége előtt történik.

A jutalmazások módjai

Tanév közben adott jutalmak

- Alkalmoszerű jutalmak házi sportversenyekért, vetélkedőkért, közösségi munkáért stb.. A jutalmak odaítélői a megmérettetések szervezői. Formáját és a jutalmazás helyét is ők állapítják meg (oklevél, tárgy, könyv stb.).

- A Petőfi-napokhoz kapcsolódó jutalmak átadása az iskolai közösség előtt ünnepélyes formában történik.

- A Petőfi-pályázatok jutalmazására az illetékes szaktanárok tesznek javaslatot. Formája könyv, jutalomtárgy, oklevél lehet.

- Vetélkedők, sportversenyek jutalmazására a szervezők vagy zsűri tesz javaslatot. Formája könyv, jutalomtárgy, oklevél lehet.

- Petőfi-díj

A díjjal évente a Petőfi-pályázaton legeredményesebb tanulók jutalmazhatók. A Petőfi-díj odaítélése a következő pontrendszer alapján történik.

1.díjat elért pályázat: 5 pont

2. díjat elért pályázat 3 pont

3.díjat elért pályázat 2 pont

dicséret: 1 pont

A minimum 8 pontot elért pályázók részesíthetők díjban. A kiadható díjak száma:

5-6. évfolyam: 1 díj

7-8. évfolyam: 1 díj

9-12. évfolyam: 2 díj

A díj kihirdetése a Petőfi-pályázatok eredményének kihirdetésekor történik.

Tanév végi jutalmazás

- Az osztályfőnök vagy a szaktanár javaslata alapján.
 - Kitűnő és jeles tanulmányi eredményért.
 - Megyei vagy országos tanulmányi versenyeken elért kimagasló eredményekért.
 - Minden olyan megyei vagy országos rendezvényen elért eredményért, amely elősegítette iskolánk jó hírének öregbítését.

- Petőfi-émlékplakett
 - négyéves kitűnő vagy jeles év végi és érettségi tanulmányi eredmény alapján (a nyolc évfolyamos gimnazisták esetében is az utolsó négy év eredménye szerint), valamint példás magatartás és szorgalom esetén;
 - valamilyen kimagasló országos versenyeredményért (pl. OKTV-verseny döntője).

A díj odaítélésére javaslatot a mindenkori végzős osztályok osztályfőnökei tehetnek. A döntést egyszerű többséggel a tantestület hozza meg. A díjat évente maximum három végzős diák kaphatja

A MAGATARTÁS- ÉS SZORGALOMJEGYEK ELBÍRÁLÁSÁNAK SZEMPONTJAI

A magatartásjegyek kialakítása az alábbi szempontok alapján történik:

- a tanuló magaviselete (iskolában, iskolán kívüli)
- a házirend betartása
 - iskolába érkezés (késés)
 - öltözködés
 - dohányzás, alkohol- és egyéb tiltott szerek fogyasztása
 - órák előtti, folyosón, udvaron, menzán stb. való viselkedése
 - hetesi kötelességinek ellátása
 - az iskola épületének és eszközeinek használata (rongálás)
- az órák alatti fegyelmezettsége, aktivitása
- a közösséghez, társaihoz való viszonya (negatív, pozitív, segítség, törődés stb.)
- tanáraihoz, az iskola dolgozóihoz, a felnőttekhez való viszonya (beszédstílus stb.)
- közösségi munkavállalásai
- a tanulmányi munkához való viszonya (munkaerkölcse)
- igazolatlan hiányzások száma
- fegyelmi vétségei (azok súlyossága, gyakorisága).
- kapott dicséret, jutalmak az év folyamán, pozitív vélemények, a szaktanárok stb. részéről.

A magatartás osztályzatáról az osztályfőnök javaslata alapján a nevelőtestület dönt, szavazategyenlőség esetén az osztályfőnök javaslata dönt.

A magatartás osztályzatai a következők:

- példás (5)
- jó (4)
- változó (3)
- rossz (2)

A szorgalom osztályzatának kialakítása minden esetben a tanuló képességének felmérése után történik az alábbi szempontok alapján:

- a tanulmányi munka általános értéke (összkép)
- törekvésének mértéke
- munkájának, tanulásának rendszeressége
- a tanuló órán való munkája, aktivitása.
- a tanuló órán kívüli munkája, aktivitása (szakkör, szakirodalom olvasása stb.)

A szorgalom osztályzatáról az osztályfőnök javaslata alapján a nevelőtestület dönt, szavazategyenlőség esetén az osztályfőnök javaslata dönt.

A szorgalom osztályzatok a következők:

- példás (5)
- jó (4)
- változó (3)
- hanyag (2)

A FEGYELMI ELJÁRÁSOK RENDJE

A fegyelmi büntetés szükségességének és mértékének megfogalmazásánál az alábbiakból célszerű kiindulni:

- A tanuló az ismeretek megszerzése érdekében jár iskolába.
- Joga van a tudás megszerzésére, az iskolának pedig kötelesség ezen tudás átadása.
- A tanuló nem megfelelő magatartása az ismeretek megszerzésének komoly akadálya lehet.
- Az intézmény felszerelésnek rongálása korlátozza az oktatási-nevelési folyamat sikerét.

A fegyelmező, illetve fegyelmi intézkedéseket maga után vonó vétségek

- *Az iskolai viselkedéssel kapcsolatos vétségek:*
 - az órákon való viselkedés hiányosságai
 - a szünetekben való viselkedés
 - az iskolán kívüli, de az iskola által szervezett rendezvényeken való viselkedés (pl. kirándulás)
 - lopás (társaktól, iskolától stb.)
 - verekedés
 - szándékos károkozás (pl. pad, fal firkálása)
- *Az iskolai megjelenéssel kapcsolatos fegyelmi vétségek (késések, hiányzások stb.)*
 - felszerelésbeli hiányosságok
 - általános emberi (etikai-erkölcsi) normák be nem tartása
 - felnőttekkel vagy társakkal szembeni tiszteletlen, durva magatartás, beszéd
 - az iskolai házirend iskolán kívüli helyekre vonatkozó előírásainak be nem tartása

A fegyelmi vétségeket súlyosságuk szerint három csoportba soroljuk:

- **Enyhébb vétségek, mulasztások**

Az osztályfőnök vagy a szaktanár saját hatáskörben intézkedik, ad írásbeli figyelmeztetést (értesítve a szülőt a KRÉTA elektronikus napló útján). Ismétlődő mulasztások, vétségek esetén az osztályfőnök által hozandó döntések:

- három szaktanári figyelmeztető után osztályfőnöki figyelmeztető adása
- három osztályfőnöki figyelmeztető után osztályfőnöki megrovás kiszabása (a nevelőtestület tájékoztatása mellett).

Súlyosabb mulasztások, vétségek esetén – az osztályfőnök mérlegelése alapján – osztályfőnöki figyelmeztető vagy osztályfőnöki megrovás adható.

- **Súlyosabb mulasztások, vétségek**

A házirendet ismételten súlyosan és szándékosan sértő, a tanítási, nevelési folyamat sikerét kockáztató magatartás (az osztályfőnöki intézkedési lehetőségek kimerítése után, súlyosabb esetben közvetlenül az igazgató által hozandó döntések)

- igazgatói figyelmeztetés adása
- igazgatói megrovás adása szülők behívása mellett
- szigorú igazgatói megrovás adása szülők behívása mellett

A hozott döntést az osztályfőnök rögzíti a KRÉTA elektronikus naplóban.

Valamennyi figyelmeztetést, megrovást a magatartás jegyek kialakításánál figyelembe kell venni a nevelőtestület tájékoztatása mellett.

- **Sorozatos vagy rendkívül súlyos vétség esetén az igazgató fegyelmi eljárást kezdeményez a törvényi előírásoknak megfelelően.**

A nevelőtestület döntését a fegyelmi bizottság véleményének kialakítása után hozza meg. A hozott döntést az osztályfőnök rögzíti a KRÉTA elektronikus naplóban. Az elmarasztaló döntésről az iskola tanulóit tájékoztatni kell hirdetmény útján.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A házirendet a nevelőtestület fogadta el, a diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorolt. A házirend felülvizsgálható a tantestület, illetve a diákönkormányzat kezdeményezésére. A házirendet valamennyi tanteremben ki kell függeszteni, felkerül az iskola honlapjára. A házirendet beiratkozáskor a tanulók és gondviselőik elektronikus úton megkapják. A házirend megismeréséről, az abban foglaltak elfogadásáról írásban nyilatkoznak a beiratkozáskor.

Sárbogárd, 2025. február 05.



Novák Kovács Zsolt

igazgató